

PIW Żary z/s w Lubsku

Lubsko , dnia 18.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe

dot. zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwukomorowego kontenera chłodniczego z przedsionkiem z dostawą na wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Żarach z/s w Lubsku miejsce w ilości 1 szt. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

1.Fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych i wykonawstwa dwukomorowy kontener chłodniczy. Minimalne wymagania techniczne kontenera zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”.

2.Termin realizacji zamówienia najpóźniej do dnia 30.11.2023 r.

3.Warunki płatności – przelew, na podstawie faktury wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria: Najniższa cena

5. Inne istotne warunki zamówienia: Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

6. Miejsce i termin składania ofert: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żarach z/s w Lubsku ul.Wrocławska 54 ; 68-300 Lubsko

1) Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 26.10.2023 r., do godz.15:00 lub na adres e-mail Zamawiającego – piwzary@zgora.wiw.gov.pl

2) Oferty zostaną otwarte w dniu 27.10.2023 r. o godz. 9:00

7. Sposób przygotowania oferty:

1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 3 - Formularz oferty;

- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę;
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) wykonawca związany jest ofertą 35 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;
- 5) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa;
- 6) cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, oraz jeżeli jej wybór będzie powodował powstanie u Zamawiającego obowiązku w zakresie podatku VAT wykonawca ma obowiązek:
 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
- 8) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
7. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do sprawdzenia danych podanych w ofercie oraz załączonych dokumentów poprzez wezwanie Wykonawcy do ich przesłania, w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii, na adres Zamawiającego. Nie dotyczy to dokumentów dostępnych za pośrednictwem powszechnie dostępnych rejestrów, których sprawdzenia Zamawiający dokonuje we własnym zakresie.

8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy PZP;

9. Ofertę należy oznaczyć dopiskiem w tytule wiadomości: „Oferta na:

„Dostawa kontenera chłodniczego”

„NIE OTWIERAĆ przed: 27.10.2023r. do godz. 9:00

10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Makaryk ;

11. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert - na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Żarach z siedzibą w Lubsku

Anna Bożek

/podpis Powiatowego Lekarza Weterynarii/

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwukomorowej chłodni kontenerowej z przedsionkiem z dostawą na wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Żarach z/s w Lubsku miejsce w ilości 1 szt.

I. Szczegółowe wymagania dotyczące dwukomorowego kontenera chłodniczego z przedsionkiem :

Wymiary zewnętrzne dwukomorowej chłodni kontenerowej z przedsionkiem:

Szerokość min. 1 900 mm, max. 2 100 mm;

Długość min. 2 900 mm, max. 3 100 mm;

Wysokość min. 2 600 mm, max. 2 800 mm;

Wysunięty daszek o długości : min. 900 mm, max. 1.200 mm.

Podłoga wykonana z płyty warstwowej poliuretanowej pokrytej jednolitą blachą kwasoodporną w celu ochrony przed korodującym działaniem środków dezynfekcyjnych ; łatwa do mycia i dezynfekcji.

Próg skonstruowany w sposób zapobiegający przedostawaniu się wycieków pod jego spód.

Urządzenie chłodnicze zasilane napięciem 230VAC.

Drzwi chłodnicze i wejście do chłodni izolowane.

Tyrolka kwasoodporna do zawieszania haków wraz z kompletem min. 10 sztuk haków.

Wciągarka elektryczna o uciagu min. 250 kg zainstalowana nad wejściem do chłodni.

Instalacja elektryczna z oświetleniem. Sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatur od -5°C do + 10°C.

Podlicznik energii elektrycznej.

Minimum dwa komplety kluczy do drzwi.

Wewnętrzna instalacja wodna.

Umywalka z blachy kwasoodpornej , elektryczny ogrzewacz wody , blat do pisania.

Waga podwieszana hakowa do ważenia półtuszy – udźwig min. 250 kg.

Wykończenie wnętrza chłodni kontenerowej materiałami łatwymi do utrzymania w czystości, tj. nieprzepuszczalnymi, niepochłaniającymi , zmywalnymi, o gładkiej powierzchni (wnętrze kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. Numer telefonu:
3. Numer Faxu:
4. Adres e-mail:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:

W związku z zapytaniem ofertowym na
z dnia..... ,

oferujemy wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej (niepotrzebne skreślić),
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

cena netto:(słownie:),

podatek VAT w wysokości% w kwocie: (słownie:.....), *

cena brutto:(słownie:),

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły
do powstania obowiązku podatkowego:* / **

- wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym
zamawiającego, bez kwoty podatku:* / **

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie
miała zastosowanie:* / **

**wypełnić w przypadku gdy wybór oferty będzie powodował powstanie u Zamawiającego obowiązku w zakresie podatku VAT*

***wypełnić w przypadku gdy do poszczególnych elementów zamówienia zastosowanie będą miały różne stawki podatku.*

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.

1. Oświadczam/y, że:

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń,

2) zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty, oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach,

3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projektem umowy dołączonym do zapytania ofertowego), akceptuję/akceptujemy projekt umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

4) składając niniejszą ofertę wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. 2019 poz. 1781) na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz - w przypadku wyboru mojej/naszej oferty - na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej ofercie.

2. Przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać:

a) sam/i

b) przy pomocy podwykonawców (należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców):

4. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

a)

b).....

....., dnia.....

.....

/podpis i pieczęć /*

*podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa

UMOWA NR
na zakup i dostawę dwukomorowej chłodni kontenerowej.

Umowa (dalej: „**Umowa**”) zawarta w dniu r. w Żarach pomiędzy:
Skarbem Państwa - Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Żarach z/s w Lubsku, ul.

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

Powiatowego Lekarza Weterynarii- lek. Wet. Annę Bożek

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – Pani Urszuli Makaryk

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa w wyznaczone miejsce na terenie powiatu żarskiego 1 sztuki dwukomorowego kontenera chłodniczego (zwanego dalej: „**towarem**”).
2. Szczegółowy opis towaru będącego przedmiotem Umowy i parametrów technicznych znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy ponadto:
 - a) dokumentację gwarancyjną w postaci dokumentu gwarancyjnego (książki gwarancyjnej) określającej warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych, a także wykaz punktów serwisowych wykonujących świadczenia gwarancyjne.
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Towar musi być:
 - fabrycznie nowy, nieużywany;

- wolny od wad materiałowych i wykonawstwa;
 - wolny od wad prawnych tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich;
 - posiadać właściwości zgodne z wymaganiami odpowiednich norm;
- Pochodzić z legalnego źródła.

5. Dostarczone chłodnie będą dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

§ 2.

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Strony ustalają, że dostawa towaru wraz z dokumentem gwarancyjnym, oraz instrukcją obsługi nastąpi najpóźniej w terminie dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przeszkodach w możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne oraz propozycję nowego terminu. Uzasadnienie zmiany terminu nie ogranicza prawa do naliczania kar umownych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli kontenery ulegną uszkodzeniu lub zaginięciu w czasie transportu Wykonawca wymieni uszkodzony kontener na nowy w pełni sprawny lub dostarczy nowy w miejsce zaginionego.

§ 3.

Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Miejscem dostawy towaru jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w województwie lubuskim na terenie powiatu żarskiego.
2. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego towaru. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru leży po stronie Wykonawcy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Dostawa winna być zrealizowana w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, czyli w dniach pracy Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z dowodem dostawy tj. faktury VAT, na której po dokonaniu sprawdzenia ilości, jakości i skompletowaniu towaru, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jego odbiór.
5. W razie stwierdzenia wad lub że towar jest niekompletny, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie potwierdzone w protokole sporządzonym na tę okoliczność.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części).

§ 4.

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają zapłatę zgodną z przedstawioną i przyjętą ofertą w kwocie:

Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)

Podatek VAT:23%:- zł (słownie: złotych 00/100)

Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)

Wartość brutto umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty dostawy (transportu) towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku oraz zobowiązań gwarancyjnych.

2. Zapłata za dostarczony towar zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru”.
3. Zamawiający dokona Wykonawcy zapłaty przelewem w złotych polskich w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Przelew będzie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. Biała lista podatników, (art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy. W przypadku niefigurowania, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w takim wykazie podatników VAT Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujętego w ww. wykazie podatników VAT bez narażenia się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiejkolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty.
7. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie niniejszej Umowy.

§ 5.

Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosimiesiące/ce od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jej przesłania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem. W przypadku konieczności dokonania drugiej reklamacji w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Zgłoszenia wad lub niekompletności dostarczonego towaru będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie e-mailem
5. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego przekazania Wykonawcy lub jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzają protokół odbioru.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru towaru po usunięciu wady (wymianie na nowy). Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych .
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzeni przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
11. Dokument gwarancji na dostarczony towar określający warunki gwarancji oraz określający sposób realizacji zobowiązań gwarancyjnych zostanie wydany Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru towaru

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a. opóźnień w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości **5 % kwoty brutto**, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy.
 - b. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadku określonym w § 8 ust 1 lit. a-c – w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - c. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - d. Opóźnień w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w wysokości 0,3 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego karami umownymi .
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności z tytułu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności jeżeli:
 - a) Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1.
 - b) Dostarczony towar nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, Zaproszeniu Ofertowym i złożonej Ofercie.
 - c) Wykonawca dokonał cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania na nią uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (§ 4 ust.7 Umowy).
3. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę towaru.

§ 9.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w następujących sytuacjach:
 - a. Istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - b. Wystąpienia siły wyższej (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy;
 - c. Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - d. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przedstawiciele stron

1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Wzajemna korespondencja Stron (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości) dokonywana będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax
 - adres poczty elektronicznej:
 - b) Ze strony Wykonawcy
 - tel/fax:
 - adres poczty elektronicznej:

3. Zmiana osób do wzajemnych kontaktów wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 11.

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, chyba, że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość innego sądu.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) Zał. nr 1 – OPZ;
 - b) Zał. nr 2 – formularz ofertowy i oferta wykonawcy
 - c) Zał. nr 3 – wzór protokół odbioru

ZMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

ZATWIERDZAM

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Przedmiot dostawy (można dołączyć w formie załącznika do protokołu):

Miejsce dostawy:

Wykonawca:

Odbioru dostawy dokonano w dniu na podstawie umowy nr

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Termin realizacji dostawy, zgodnie z umową nr:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. dostawę wykonano/nie wykonano* zgodnie z umową nr

Inne wnioski

.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*